

Na osnovu člana 16 stav 7, člana 17 stav 9, člana 19 stav 9, člana 21 stav 5, člana 21a stav 5, člana 26 stav 3, člana 29 stav 8 i člana 206 stav 6 Zakona o strancima ("Službeni list CG", br. 12/18 i 3/19), Ministarstvo vanjskih poslova donijelo je

Pravilnik o vizama i viznim obrascima

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 122/2020 od 17.12.2020. godine, a stupio je na snagu 25.12.2020.

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za izdavanje aerodromsko-tranzitne vize (viza A), bliži uslovi za izdavanje vize za kratki boravak (viza C), bliži način izdavanja viza, obrazac zahtjeva za izdavanje vize i dokazi o svrsi i uslovima tranzita ili boravka u Crnoj Gori, bliži način podnošenja zahtjeva i dokumentacije za izdavanje vize u elektronskom obliku, obrazac vize i način unošenja obrasca vize u stranu putnu ispravu, kao i obrazac za unošenje vize i bliži sadržaj vize, i način poništavanja naljepnice vize u stranoj putnoj ispravi, kao i sadržaj evidencije o izdatim vizama, odbijenim zahtjevima za izdavanje vize i poništenim vizama i izdatim putnim listovima za stranca u drugoj državi.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) država porijekla je država koja je strancu izdala stranu putnu ispravu sa kojom je stranac ušao u Crnu Goru, odnosno u kojoj je rođeno lice bez državljanstva;
- 2) strana putna isprava je pasoš, porodični pasoš, zajednički pasoš, diplomatski pasoš, službeni pasoš, pomorska knjižica, brodarska knjižica i druga putna isprava priznata u skladu sa međunarodnim ugovorima, na osnovu koje se može utvrditi identitet njenog imaoaca, a koja je izdata u skladu sa propisima o izdavanju putnih isprava druge države;
- 3) poslodavac je domaće ili strano pravno lice, odnosno dio stranog društva sa sjedištem ili fizičko lice sa prebivalištem u Crnoj Gori, kod kojeg stranac radi.

II. BLIŽI USLOVI ZA IZDAVANJE AERODROMSKO-TRANZITNE VIZE (VIZA A) I VIZE ZA KRATKI BORAVAK (VIZA C)

Član 4

Aerodromsko-tranzitna viza strancu se može izdati ako posjeduje dokaze i pruži informacije na osnovu kojih se može provjeriti namjera stranca da neće ući na teritoriju

Crne Gore nakon planiranog aerodromskog tranzita. Dokazi na osnovu kojih se cijeni namjera stranca da neće ući na teritoriju Crne Gore su: rezervacija povratne avionske karte ili karte za kružno putovanje, dokaz o finansijskim sredstvima u državi porijekla i dokaz o zaposlenju.

Prilikom odlučivanja o izdavanju aerodromsko-tranzitne vize za više prelazaka kroz međunarodni tranzitni prostor aerodroma za vrijeme prekida putovanja ili transfera između dvije faze međunarodnog leta, bez ulaska na teritoriju Crne Gore, posebno se cijeni potreba stranca da iz opravdanih razloga često putuje.

Član 5

Viza za kratki boravak (viza C) strancu se može izdati ako posjeduje garantno pismo fizičkog lica ili pozivno pismo pravnog lica, državnog organa u Crnoj Gori ili organizatora međunarodnog skupa, odnosno manifestacije, obezbijeđen smještaj, obezbijeđena sredstva za izdržavanje i zdravstveno osiguranje.

Garantno, odnosno pozivno pismo iz stava 1 ovog člana prilaže se, po pravilu, u originalu.

Garantno pismo sadrži: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta ili boravišta, jedinstveni matični broj crnogorskog državljanina koji poziva stranca, odnosno broj dozvole za privremeni ili stalni boravak stranca koji boravi u Crnoj Gori u slučaju kad on poziva stranca, adresu i broj telefona, zanimanje, naziv i adresu poslodavca, podatke o porodičnim i drugim vezama sa strancem koji se poziva, ime i prezime, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, broj strane putne isprave stranca koji se poziva, kao i podatke o tome da li stranac dolazi sa supružnikom i djecom, period u kojem će stranac boraviti u Crnoj Gori, mjesto boravka i adresu stanovanja tokom boravka u Crnoj Gori, broj posjeta, mjesto i datum sastavljanja garantnog pisma, kao i potpis lica koje poziva stranca. Garantno pismo mora da bude ovjereno od strane nadležnog organa ili notara.

Pozivno pismo sadrži: naziv, sjedište i matični broj pravnog lica, državnog organa u Crnoj Gori ili organizatora međunarodnog skupa, odnosno manifestacije koji poziva stranca, ime i prezime stranca, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, broj strane putne isprave, adresu i zanimanje stranca koji se poziva, naziv i adresu poslodavca, kao i razloge zbog kojih se stranac poziva u Crnu Goru, period u kojem će stranac boraviti u Crnoj Gori, broj posjeta, mjesto boravka i adresu stanovanja tokom boravka u Crnoj Gori, mjesto i datum sastavljanja pozivnog pisma, potpis ovlašćenog lica i službeni pečat.

Garantno, odnosno pozivno pismo može se prihvatiti kao dokaz o svrsi boravka, obezbijeđenom smještaju ili posjedovanju sredstava za troškove izdržavanja za vrijeme boravka u Crnoj Gori, ako se u njemu naznači da fizičko, odnosno pravno lice preuzima obavezu smještaja i pokriva troškova boravka stranca u Crnoj Gori.

III. NAČIN IZDAVANJA VIZA, OBRAZAC ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE VIZE, OBRAZAC VIZE I OBRAZAC ZA UNOŠENJE VIZE I DOKAZI O SVRSI TRANZITA ILI BORAVKA U CRNOJ GORI

Član 6

Zahtjev za izdavanje vize (u daljem tekstu: zahtjev) stranac podnosi neposredno diplomatskom, odnosno konzularnom predstavništvu Crne Gore u inostranstvu (u daljem tekstu: diplomatsko-konzularno predstavništvo) u državi čiji je državljanin, odnosno u kojoj ima odobrenje privremenog boravka, odnosno stalnog boravka, odnosno u elektronskom obliku preko viznog informacionog sistema organa državne uprave nadležnog za vanjske poslove (u daljem tekstu: Ministarstvo) ili na graničnom prelazu za boravak do 15 dana u svrhu tranzita.

Član 7

Obrazac zahtjeva je bijele boje, dimenzija 21 x 29,7 cm i sadrži napomenu: "Ovaj obrazac se ne naplaćuje", Grb Crne Gore, naziv: "ZAHTJEV ZA VIZU", ispod kojeg stoje naznake "izdavanje" i "produženje", mjesto za fotografiju podnosioca zahtjeva i mjesto za prijemni štambilj diplomatsko-konzularnog predstavništva ili organa uprave nadležnog za poslove policije (u daljem tekstu: policija), mjesta za unos podataka o podnosiocu zahtjeva (prezime, ranije, odnosno rođeno prezime, ime, ime oca i majke, datum rođenja, mjesto i država rođenja, sadašnje državljanstvo, odnosno državljanstva, državljanstvo pri rođenju, pol i bračno stanje, vrsta i broj strane putne isprave, naziv organa koji je izdao stranu putnu ispravu, datum izdavanja i datum do kojeg važi strana putna isprava, broj lične karte, da li ima dozvolu za povratak ako boravi u državi koja nije država njegovog porijekla i zanimanje); mjesta za unos naziva, adrese i broj telefona poslodavca, za studente, odnosno učenike naziv i adresa škole, države odredišta, podataka o drugim izdatim vizama u posljednje tri godine i periodu njihovog važenja, podataka da li u slučaju tranzita postoji dozvola ulaska u treću državu, vrste vize, broj ulazaka, trajanja boravka, svrha putovanja, imena, adrese i broja telefona fizičkog lica, odnosno naziva i sjedišta i broja telefona pravnog lica koje posjećuje, adrese boravka u Crnoj Gori, podataka ko snosi troškove putovanja i boravka, novčanim sredstvima za izdržavanje, datuma dolaska u Crnu Goru i odlaska iz Crne Gore, način putovanja, imena, prezimena i rođenog prezimena bračnog supružnika, datum i mjesto njegovog rođenja, imena i prezimena djece i datum njihovog rođenja, izjave podnosioca zahtjeva o tačnosti unešenih podataka, saglasnosti da se njegovi podaci mogu provjeriti kod nadležnih organa Crne Gore i izjave da će napustiti teritoriju Crne Gore po isteku važenja vize, ako mu viza bude izdata, adrese i broja telefona podnosioca zahtjeva, mjesto i datum podnošenja zahtjeva i potpisa podnosioca zahtjeva (za maloljetna lica zakonskog zastupnika); mjesta za unos podataka o: datumu obrade zahtjeva, priloženoj dokumentaciji, odluci po zahtjevu, vrsti izdate vize, broju ulazaka, datumu do kojeg važi tranzitna putna isprava, trajanju boravka, napomenama, kao i mjesto za potpis ovlašćenog službenika (Obrazac 1).

Ako stranac podnosi zahtjev u elektronskom obliku, obrazac iz stava 1 ovog člana popunjava se elektronski i pored dokaza iz člana 8 ovog pravilnika, prilaže skeniranu putnu ispravu i fotografiju iz člana 9 ovog pravilnika, u digitalnoj formi.

Obrazac zahtjeva sačinjava se na crnogorskom, engleskom i francuskom jeziku, a izuzetno može se sačiniti i na jeziku države u kojoj je podnijet zahtjev.

Stranac popunjava obrazac zahtjeva čitko štampanim slovima.

Član 8

Uz zahtjev stranac je dužan da priloži važeću stranu putnu ispravu i fotokopiju strane sa ličnim podacima i jednu fotografiju.

Za izdavanje aerodromsko-tranzitne vize (viza A), pored dokaza iz stava 1 ovog člana, stranac je dužan da priloži avionsku kartu za državu u koju namjerava da putuje, dokaz da može boraviti u državi u kojoj namjerava da boravi i sredstva za povratak u državu porijekla.

Za izdavanje vize za kratki boravak (viza C), pored dokaza iz stava 1 ovog člana, stranac je dužan da priloži dokaz o svrsi boravka u Crnoj Gori, dokaz o obezbijeđenom smještaju, dokaz o posjedovanju sredstava za izdržavanje za vrijeme boravka u Crnoj Gori, kao i za povratak u državu porijekla ili treću državu, dokaz o načinu putovanja i namjeri povratka u državu porijekla ili treću državu, dokaz o zdravstvenom osiguranju i dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, kad stranac koji je imalac diplomatskog ili službenog pasoša, putuje službeno u Crnu Goru i posjeduje poziv državnog organa, organa državne uprave ili šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva, uz zahtjev ne prilaže dokaze iz st. 2 i 3 ovog člana.

U slučaju izdavanja vize u skladu sa članom 19 stav 6 Zakona o strancima, uz zahtjev se prilaže dokumentacija kojom stranac dokazuje svrhu boravka u Crnoj Gori, odnosno poziv državnog organa, organa državne uprave ili šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva.

Ako maloljetno lice putuje bez pratnje zakonskog zastupnika uz zahtjev prilaže se ovjerena saglasnost zakonskog zastupnika koja sadrži podatke o zakonskom zastupniku, svrsi i vremenu boravka, vremenu na koje se izdaje saglasnost i potpis zakonskog zastupnika.

Saglasnost iz stava 6 ovog člana, mora biti prevedena na crnogorski ili engleski jezik, a prevod ovjeren od strane ovlašćenog sudskog tumača.

Član 9

Fotografija podnosioca zahtjeva mora da bude u boji, dimenzija 3,5 x 4,5 cm, da vjerno prikazuje njegov lik, otkrivenog čela, bez kape, i to tako da 70%-80% visine fotografije prikazuje glavu od brade do tjemena.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, stranac koji prema nacionalnoj pripadnosti, vjeroispovijesti ili običajima nosi kapu ili maramu kao sastavni dio nošnje, odnosno odjeće, može priložiti fotografiju na kojoj je sa maramom ili kapom.

Fotografija ne smije biti dotjerivana niti retuširana.

Fotografija mora biti izrađena na bijelom sjajnom, tankom foto-papiru.

Član 10

Dokazom o svrsi boravka i obezbijeđenom smještaju smatra se garantno, odnosno pozivno pismo, molba stranog diplomatsko-konzularnog predstavništva u Crnoj Gori, potvrda o plaćenom turističkom aranžmanu, hotelskoj ili drugoj rezervaciji smještaja, organizovanom turističkom putovanju, zakupu nepokretnosti, odnosno vlasništvu na nepokretnosti u Crnoj Gori, potvrda o rezervaciji, odnosno uplaćenom vezu za plovilo u Crnoj Gori, izvod iz registra plovila odnosno jahti ili potvrda o plaćenom čarteru, kao i

druga odgovarajuća isprava na osnovu koje se može utvrditi svrha i obezbijeden smještaj u Crnoj Gori.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, dokazom o obezbijedenom smještaju smatra se i dokaz da stranac ima dovoljno sredstava za troškove smještaja i izdržavanja za vrijeme boravka u Crnoj Gori.

Član 11

Dokazom o sredstvu putovanja i namjeri povratka u državu porijekla ili u treću državu smatra se povratna avionska ili druga prevozna karta, saobraćajna ili vozačka dozvola, ako se putuje putničkim vozilom, potvrda o zaposlenju, školovanju ili druga potvrda o socijalnom, odnosno profesionalnom statusu stranca.

Član 12

Dokazom o zdravstvenom osiguranju smatra se putno zdravstveno osiguranje obezbijedeno od ovlašćenog osiguravajućeg društva u drugoj državi, zdravstveno osiguranje obezbijedeno u skladu sa međunarodnim ugovorima ili zdravstveno osiguranje ostvareno pod uslovima i na način utvrđen posebnim zakonom, a u slučaju kad fizičko ili pravno lice u Crnoj Gori preuzima obavezu da obezbijedi putno osiguranje strancu koga poziva dokazom o zdravstvenom osiguranju smatra se polisa osiguranja izdata od osiguravajućeg društva u mjestu njegovog prebivališta, odnosno sjedišta.

Član 13

Dokazom o posjedovanju sredstava za izdržavanje za vrijeme boravka u Crnoj Gori smatra se potvrda, odnosno drugi dokaz o stanju na bankovnom računu stranca u crnogorskoj ili stranoj banci ili druga odgovarajuća potvrda o posjedovanju sredstava ili o redovnim prihodima, kao i novčana sredstva u gotovini i sredstva bezgotovinskog plaćanja (putnički čekovi, kreditne kartice i dr.).

Smatra se da stranac posjeduje sredstva za izdržavanje, u smislu stava 1 ovog člana, ako posjeduje novčana sredstva u iznosu od najmanje 50,00 eura za svaki dan zahtijevanog boravka.

Član 14

Prilikom prijema zahtjeva, službenik diplomatsko-konzularnog predstavništva (u daljem tekstu: ovlašćeni službenik) utvrđuje identitet stranca, da li je strana putna isprava kojom se dokazuje identitet uredna i važeća, da li je zahtjev tačno i čitko popunjen i da li su uz zahtjev podneseni odgovarajući dokazi.

Ako ovlašćeni službenik nije u mogućnosti da utvrdi vjerodostojnost priložene strane putne isprave ili zbog jezika ili pisma na kojem je strana putna isprava izdata nije u mogućnosti da utvrdi njen sadržaj, kao i vjerodostojnost podnesenih odgovarajućih dokaza, može zatražiti njihovu dodatnu ovjeru i prevod od strane sudskog tumača.

Član 15

Prilikom prijema zahtjeva, na obrazac zahtjeva stavlja se otisak štambilja diplomatsko-konzularnog predstavništva.

Štambilj iz stava 1 ovog člana je pravougaonog oblika, dimenzija 4 x 1,5 cm i sadrži naziv „Crna Gora“, naziv diplomatsko-konzularnog predstavništva i mjesta za unos datuma prijema i broj zahtjeva, na crnogorskom i jeziku države u kojoj se nalazi diplomatsko-konzularno predstavništvo.

Član 16

Nakon utvrđivanja identiteta iz člana 14 stav 1 ovog pravilnika, ovlašćeni službenik sa strancem obavlja intervju.

Ovlašćeni službenik može, ako ocijeni da je to potrebno, zatražiti i druge dokaze kojima će stranac dodatno potkrijepiti svoj zahtjev (potvrda poslodavca o upućivanju na službeni put u Crnu Goru, potvrda poslodavca o korišćenju godišnjeg odmora, dokaz o primanjima po osnovu penzije, potvrda o školovanju ili studiranju i dr.).

Prilikom rješavanja po zahtjevu, ovlašćeni službenik provjerava da li postoje razlozi zbog kojih se viza neće izdati, odnosno da li stranac ispunjava uslove za ulazak, tranzit, kretanje i boravak u Crnoj Gori.

Član 17

Poništenje, odnosno ukidanje vize se vrši na način što se na naljepnici vize u stranoj putnoj ispravi otisne štambilj „PONIŠTENO“, odnosno „UKINUTO“, a preko optički promjenljivog elementa povlači se crta oštirim predmetom, dok se pojam „VIZA“ precrtava.

Štambilji iz stava 1 ovog člana su pravougaonog oblika, dimenzija 7 x 3 cm.

Ovlašćeni službenik sačinjava obavještenje o poništenju, odnosno ukidanju vize koje sadrži: ime i prezime stranca kome je izdata viza koja se poništava, odnosno ukida, datum, mjesto, državu rođenja i državljanstvo stranca, vrstu i broj strane putne isprave, diplomatsko-konzularno predstavništvo koje je izdalo vizu, mjesto i datum izdavanja vize, vrstu i broj vize, razloge za poništenje, odnosno ukidanje i mjesto i datum poništenja, odnosno ukidanja vize.

IV. OBRAZAC VIZE I OBRAZAC ZA UNOŠENJE VIZE

Član 18

Obrazac vize je u obliku naljepnice pravougaonog oblika, dimenzija 10,5 x 7,4 cm i izrađuje se na posebnom zaštitnom papiru, hemijski osjetljivom na izbjeljivače na bazi hlora, kisjeline, baze i druge organske rastvarače, koji sadrži vidljiva i nevidljiva UV vlakna, u tri izvedene pastelne boje crvene, plave i žute, sa ugrađenim zaštitnim elementima, kinegramom, štampanim ornamentom, mikrotekстом, numeracijom, optičkim mastilom, kao i ricovanjem kao posebnom zaštitnom tehnikom.

Obrazac iz stava 1 ovog člana izrađuje se u skladu sa standardima ICAO 9303 ID-2 za dimenzije i fizičke karakteristike i sadrži: u gornjem lijevom uglu Grb Crne Gore, u središnjem dijelu naziv: „VIZA“, u gornjem desnom uglu mjesto za serijski broj vize. U pozadini obrasca je ispisan naziv: „MNE“ u mikroštampi. Na lijevoj strani obrasca, ispod Grba Crne Gore je mjesto za fotografiju, dimenzija 3,2 x 4,1 cm, a sa desne strane

fotografije su mjesta za mašinski čitljiv zapis u koji se unose: država za koju viza važi, vrijeme važenja vize, vrsta vize, broj ulazaka, trajanje boravka, broj dana boravka, naziv organa koji je izdao vizu, dan izdavanja vize, broj strane putne isprave, ime i prezime stranca, napomene, kao i mjesta za potpis ovlaštenog lica i pečat organa koji je izdao vizu. U donjem dijelu je prostor za upisivanje kodiranih podataka za automatsko očitavanje, a u pozadini je ispisan naziv „Crna Gora“ (Obrazac 2).

Obrazac vize sačinjava se na crnogorskom, engleskom i francuskom jeziku.

Član 19

Podaci iz člana 18 ovog pravilnika otiskuju se u obrazac vize u obliku naljepnice prije unošenja vize u stranu putnu ispravu, optičkim (ink-jet) mastilom.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ako nema tehničkih mogućnosti, obrazac vize ispunjava se rukom.

Član 20

Viza se unosi lijepljenjem na prvu stranicu putne isprave koja ne sadrži unose, odnosno štambilje.

Obrazac vize se poravnava sa ivicom stranice putne isprave, pri čemu je mašinski čitljiv zapis na obrascu vize okrenut prema spoljnoj ivici strane putne isprave.

Pečat organa koji izdaje vizu se otiskuje u dijelu „NAPOMENE“, a u slučajevima kad je potrebno odustati od popunjavanja mašinski čitljivog zapisa na obrascu vize, pečat se može otisnuti u to polje kako bi ga učinio neupotrebljivim.

Član 21

Na popunjenom obrascu vize ne smije se ništa mijenjati, a u slučaju greške prilikom popunjavanja, viza se mora poništiti.

Ako je viza već unešena u stranu putnu ispravu, poništava se na način iz člana 17 ovog pravilnika, a u stranu putnu ispravu se unosi nova viza.

Član 22

Obrazac za unošenje vize je pravougaonog oblika, dimenzija 15 x 21 cm i sadrži: Grb Crne Gore, nazive: „CRNA GORA“ i „OBRAZAC ZA UNOŠENJE VIZE“, broj vize, mjesta za: naziv organa koji izdaje vizu, ime, prezime i datum rođenja stranca, broj strane putne isprave, datum izdavanja vize, mjesto za pečat i potpis ovlaštenog službenika, kao i mjesto za unošenje vize (Obrazac 3).

Obrazac za unošenje vize sačinjava se na crnogorskom, engleskom i francuskom jeziku. Radi sprječavanja ponovnog korišćenja vize unešene na obrazac za unošenje vize, pečat organa koji izdaje vizu otiskuje se sa desne strane tako da prelazi obrazac vize i obrazac za unošenje vize, na način da ne sprječava čitanje ostalih podataka i ne prelazi preko mašinski čitljivog zapisa.

V. EVIDENCIJA

Član 23

Evidencija koju vodi Ministarstvo sadrži sljedeće podatke, i to:

- o izdatim vizama: ime i prezime stranca, broj vize, datum izdavanja i datum do kojeg viza važi, vrstu vize, državu i broj putne isprave, uplaćenju taksi, odnosno tarifni broj i napomenu;
- o odbijenim zahtjevima za izdavanje vize: ime i prezime stranca, vrstu odbijene vize, državu i broj putne isprave, uplaćenju taksi, odnosno tarifni broj i napomenu, odnosno razlog zbog kojeg viza nije izdata;
- o poništenim vizama: ime i prezime stranca, broj i vrstu vize koja je poništena, državu i broj putne isprave, naziv organa koji je donio rješenje o poništenju vize, broj i datum rješenja i napomenu, odnosno razlog zbog kojeg je viza poništena;
- o putnim listovima za stranca u drugoj državi: ime i prezime stranca, broj putnog lista, datum izdavanja, datum uručenja, uplaćenju taksi, odnosno tarifni broj i primjedbu;
- unijete u obrasce viza: fotografiju, državu važenja vize, period važenja vize, broj ulazaka, trajanje boravka u danima, mjesto izdavanja, datum izdavanja, broj strane putne isprave, vrsta vize i napomene;
- iz zahtjeva za izdavanje vize: ime i prezime stranca, ime oca i majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, pol, bračno stanje, vrsta, broj, organ izdavanja i datum do kojeg važi putna isprava, zanimanje, poslodavac, druge vize izdate u posljednje tri godine, vrsta vize, broj ulazaka, trajanje boravka, svrha putovanja, adresa boravka u Crnoj Gori, ko snosi troškove putovanja i boravka, datum dolaska i odlaska, način putovanja, podaci o bračnom supružniku i djeci, adresu, broj telefona i potpis podnosioca zahtjeva;
- o dokumentaciji koja je priložena uz zahtjev za izdavanje viza: skenirane dokaze o ispunjenosti uslova koji se u skladu sa Zakonom o strancima podnose uz zahtjev, pravni osnov za podnošenje zahtjeva i napomenu;
- o izrađenim obrascima viza: broj primljenih obrazaca viza i napomenu.

Član 24

Obrasci br. 1, 2 i 3 sastavni su dio ovog pravilnika.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o vizama i viznim obrascima („Službeni list CG“, broj 36/15).

Član 26

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 9/07-24/91/12-13/20

Podgorica, 15. decembra 2020. godine

Ministar,
Đorđe Radulović, s.r.