

1139.

Na osnovu člana 50 stav 3 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG", broj 70/17), Ministarstvo vanjskih poslova donijelo je

PRAVILNIK O POSLOVIMA, PRAVIMA I DUŽNOSTIMA POČASNIH KONZULA

Član 1

Ovim pravilnikom određuju se konzularni poslovi koje počasni konzul može da vrši na svom konzularnom području, kao i njegova prava i dužnosti u vršenju funkcije počasnog konzula.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

U vršenju konzularnih poslova, počasni konzul:

1) aktivno doprinosi unapređenju prijateljskih odnosa između Crne Gore i države u kojoj vrši funkciju počasnog konzula (u daljem tekstu: država prijema), informiše javnost države prijema o Crnoj Gori i njenom ekonomskom, kulturnom, naučno-tehničkom i ukupnom razvoju;

2) prikuplja informacije o bitnim dešavanjima u državi prijema i o njima obavještava Ministarstvo vanjskih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo);

3) podstiče jačanje i unapređenje bilateralnih odnosa između Crne Gore i države prijema u svim oblastima od međusobnog interesa;

4) pruža podršku jačanju veza između Crne Gore i njenih iseljenika u državi prijema;

5) pruža pomoć crnogorskim državljanima u državi prijema i učestvuje u zaštiti njihovih prava i interesa;

6) pruža pomoć predstavnicima državnih organa i zvaničnicima Crne Gore koji borave na njegovom konzularnom području;

7) na osnovu instrukcija Ministarstva pruža pomoć privrednicima iz Crne Gore koji poslovno borave na njegovom konzularnom području;

8) preduzima, na osnovu prethodno dobijenih instrukcija Ministarstva, konkretne aktivnosti radi pružanja potrebne pomoći crnogorskim državljanima u hitnim i vanrednim situacijama i, u tom cilju, saraduje sa organima države prijema;

9) saraduje sa diplomatskim, odnosno konzularnim predstavništvima Crne Gore u inostranstvu (u daljem tekstu: diplomatsko-konzularno predstavništvo) i Ministarstvom u slučajevima lišenja slobode, pokretanja istrage i krivičnog postupka protiv crnogorskih državljana, kao i povodom smrtnih slučajeva, učešća u teškim nesrećama, protjerivanja crnogorskih državljana i drugih sličnih slučajeva na svom konzularnom području;

10) održava redovnu komunikaciju sa nadležnim organima lokalne vlasti na svom konzularnom području, a ukoliko Crna Gora nema diplomatsko-konzularno predstavništvo na rezidencijalnoj osnovi u državi prijema, može ostvarivati komunikaciju i sa državnim organima ako je sa tim saglasna država prijema i u obimu koji je određen instrukcijama Ministarstva;

11) vrši i druge poslove koji mu se povjere posebnim ovlaštenjem ministra vanjskih poslova, u skladu sa zakonima i drugim propisima i pravilima države prijema.

Član 4

U vršenju konzularnih poslova počasni konzul ima pravo da:

- 1) saraduje i razvija prijateljske odnose sa drugim konzularnim funkcionerima i predstavnicima drugih država i međunarodnih organizacija, sa sjedištem na njegovom konzularnom području, a čije je djelovanje povezano sa njegovom funkcijom;
- 2) prisustvuje događajima (konsultacije, skupovi i dr.) koje organizuje Ministarstvo ili nadležno diplomatsko-konzularno predstavništvo;
- 3) upotrebljava Grb Crne Gore, Zastavu Crne Gore i Himnu Crne Gore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje upotreba državnih simbola Crne Gore;
- 4) u zvaničnoj prepisci koristi službenu e-mail adresu i pečat konzulata na čijem je čelu;
- 5) distribuira promotivne i druge materijale o Crnoj Gori koje mu obezbijedi Ministarstvo;
- 6) bude informisan od strane Ministarstva o aktuelnim dešavanjima u Crnoj Gori, radi pružanja tih informacija u vršenju svojih poslova;
- 7) preduzima druge aktivnosti, u skladu sa posebnim aktima Ministarstva.

Član 5

Počasni konzul dužan je da:

- 1) posjećuje nadležne organe države prijema povodom svog stupanja na dužnost, prisustvuje proslavama državnih praznika države prijema, učestvuje u zvaničnim međudržavnim posjetama, kao i u drugim zvaničnim privrednim, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama na poziv države prijema, diplomatskog kora ili diplomatsko-konzularnog predstavništva;
- 2) obezbijedi prostorije za rad konzulata na čijem je čelu, koje odgovaraju standardima i prirodi aktivnosti tog konzulata;
- 3) konzulat na čijem je čelu otvori, u roku od tri mjeseca nakon njegovog postavljenja za počasnog konzula;
- 4) istakne zastavu Crne Gore i tablu sa Grbom Crne Gore i nazivom konzulata na čijem je čelu na odgovarajućem mjestu na objektu u kojem je konzulat smješten, u skladu sa zakonom kojim se uređuje upotreba državnih simbola Crne Gore;
- 5) profesionalno i savjesno štiti interese crnogorskih državljana na svom konzularnom području, prima njihove zahtjeve i da ih bez odlaganja, zajedno sa informacijama i dokumentima kojima raspolaže, prosljedi nadležnom diplomatsko-konzularnom predstavništvu, odnosno Ministarstvu;
- 6) efikasno i u dobroj namjeri izvršava sve dobijene instrukcije Ministarstva i da postupa sa službenom dokumentacijom u vršenju svojih poslova, u skladu sa pravilima kancelarijskog poslovanja, odvojeno od lične i poslovne dokumentacije;
- 7) blagovremeno ažurira podatke o promjeni adrese, brojeva telefona i drugih kontakt podataka od značaja za vršenje njegovih poslova i obaveza, kao i da o svakoj bitnoj promjeni obavijesti nadležne organe države prijema, diplomatsko-konzularno predstavništvo i Ministarstvo;
- 8) po instrukcijama Ministarstva organizuje posjete crnogorskih zvaničnika, odnosno zvaničnih delegacija na njegovom konzularnom području;
- 9) organizuje prijeme povodom obilježavanja dana nezavisnosti, odnosno dana državnosti Crne Gore i o tome obavijesti Ministarstvo;
- 10) dostavi Ministarstvu godišnji izvještaj o vršenju poslova za prethodnu godinu i godišnji plan rada za narednu godinu, najkasnije do 31. januara tekuće godine;
- 11) komunikaciju sa državnim organima Crne Gore uvijek vrši preko Ministarstva.

Član 6

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o poslovima, pravima i dužnostima počasnih konzula („Službeni list CG”, broj 19/12).

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 08/16 – 629/3

Podgorica, 16. 04. 2018. godine

Ministar,
prof. dr **Srdan Darmanović, s.r.**