



STALNA MISIJA CRNE GORE PRI UN, OEBS I DRUGIM MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA U BEČU

Objavljuje konkurs za radno mjesto lokalnog osoblja/konsultanta

Uslovi:

- Visoko obrazovanje, nivo VII1, 240 kredita CSPK
- Iskustvo u radu sa međunarodnim organizacijama
- poznavanje crnogorskog (nivo C2), engleskog (nivo B2) i njemačkog (nivo B1) jezika
- poznavanje rada na računaru
- dozvola boravka i rada u Republici Austriji

Opis poslova:

- praćenje aktivnosti međunarodnih organizacija sa sjedištem u Beču, uključujući analizu relevantnih dokumenata
- praćenje, učešće i izvještavanje sa sastanaka o pitanjima na agendi međunarodnih organizacija sa sjedištem u Beču, posebno specijalizovanih agencija UN- a i OEBS-a
- učešće u pripremi i realizaciji posjeta delegacija iz Crne Gore na skupovima međunarodnih organizacija u Beču
- obavljanje i drugih poslove po nalogu ambasadora

Potrebna dokumentacija:

- Curriculum Vitae
- Fotokopija ID
- Diploma ili uvjerenje o završenom stepenu ili vrsti obrazovanja
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje poduzima po službenoj dužnosti

Dokumentaciju je potrebno dostaviti na email adresu Stalne misije osce@mfa.gov.me u roku od 7 dana od objavljivanja oglasa. U cilju provjere sposobnosti kandidata, naročito u dijelu koji se odnosi na radno iskustvo relevantno za vršenje poslova ovog radnog mjesta, šef Stalne misije može obaviti razgovor sa prijavljenim kandidatima. Prilikom dolaska na intervju, kandidati treba da donesu na uvid originale navedenih dokumenata.



STÄNDIGE VERTRETUNG VON MONTENEGRO BEI DER UNO, OSZE UND ANDEREN INTERNATIONALEN ORGANISATIONEN IN WIEN

Stellenausschreibung für lokales Personal - Berater

Anforderungen:

- Hochschulbildung, Stufe VII, 240 ECTS CSPK
- Erfahrung in der Arbeit mit internationalen Organisationen
- Sprachkenntnisse: Montenegrinisch (Niveau C2), Englisch (Niveau B2), Deutsch (Niveau B1)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Aufenthaltsbewilligung und Arbeitsbewilligung für die Republik Österreich

Tätigkeitsbereich:

- Überwachung der Aktivitäten internationaler Organisationen mit Sitz in Wien, einschließlich der Analyse relevanter Dokumente
- Monitoring, Partizipation und Berichterstattung von Sitzungen zu Themen der Agenda internationaler Organisationen mit Sitz in Wien, insbesondere von spezialisierten UN-Organisationen und der OSZE
- Überwachung und Vorbereitung der Durchführung des Besuchs von Delegationen Montenegros bei den Konferenzen in Wien
- Ausführung anderer Aufgaben auf Anordnung des Botschafters

Für die Bewerbung erforderliche Unterlagen:

- Lebenslauf
- Kopie des Personalausweises oder Reisepasses
- Sämtliche Zeugnisse und Zertifikate
- Auszug aus dem Strafregister (einwandfreies Leumundszeugnis)

Bewerbungen sollten innerhalb von sieben Tagen, ab dem Datum der Stellenausschreibung, per E-mail: osce@mfa.gov.me zugeschickt werden. BewerberInnen, die in die engere Auswahl kommen, werden zu einem Vorstellungsgespräch mit dem Leiter der diplomatischen Vertretung eingeladen. Dabei werden die Fähigkeiten der Kandidaten und Kandidatinnen, wie die Kenntnisse der montenegrinischen und der deutschen Sprache überprüft.