

**376.**

На основу члана 33 став 2 Закона о вањским пословима („Службени лист ЦГ”, број 46/10), Министарство вањских послова и европских интеграција донијело је

**ПРАВИЛНИК  
О ПОСЛОВИМА, ПРАВИМА И ДУЖНОСТИМА ПОЧАСНИХ  
КОНЗУЛА**

**Члан 1**

Овим правилником одређују се функције, односно конзуларни послови које почасни конзул може да врши на свом конзуларном подручју, као и његова права и дужности у вршењу функције.

**Члан 2**

У вршењу своје функције, односно конзуларних послова почасни конзул:

1) ради на унапређењу билатералних односа између Црне Горе и државе пријема у свим областима од узајаманог интереса;

2) ради на јачању веза са иселјеницима Црне Горе у држави пријема;

3) професионално и одговорно пружа помоћ и штити интересе физичких и правних лица из Црне Горе у држави пријема;

4) пружа помоћ представницима државних органа, званичницима Црне Горе и привредницима који пословно бораве на његовом конзуларном подручју;

5) предузима конкретне мјере у пружању неопходне помоћи црногорским држављанима у хитним и ванредним ситуацијама и у том циљу сарађује са органима државе пријема;

6) обавјештава дипломатско представништво Црне Горе у држави пријема (у даљем тексту: дипломатско представништво) и Министарство вањских послова и европских интеграција (у даљем тексту: Министарство) о догађајима, сазнањима и документима која су од значаја за обавезе и интересе Црне Горе;

7) развија сарадњу и пријатељске односе са конзуларним представницима других држава који имају сједиште на његовом конзуларном подручју;

8) врши и друге послове у складу са законом и другим прописима, као и међународним уговорима и дипломатско-конзуларном праксом, а према инструкцијама шефа дипломатског представништва и министра вањских послова и европских интеграција (удаљем тексту: министар).

**Члан 3**

У вршењу своје функције, односно конзуларних послова почасни конзул има право да:

1) употребљава Грб, Заставу и Химну Црне Горе у складу са законом;

2) користи меморандум и печат конзулата у званичној кореспонденцији;

3) комуницира са органима државе пријема на свом конзуларном подручју;

4) дистрибуира публикације, проспекте и друге материјале о Црној Гори које му обезбиједи дипломатско представништво или Министарство;

5) уз сагласност дипломатског представништа или Министарства организује пригодне пријеме поводом државних празника Црне Горе или у другим приликама.

#### Члан 4

У вршењу своје функције, односно конзуларних послова почасни конзул дужан је да:

- 1) обезбиједи адекватне просторије за рад конзулата;
- 2) на објекту у коме се налази конзулат истиче Заставу Црне Горе и таблу са Грбом Црне Горе и називом конзулата;
- 3) савјесно, одговорно и ефикасно извршава добијене инструкције;
- 4) чува тајне податке на начин утврђен законом или другим прописима;
- 5) води посебну архиву конзулата;
- 6) обезбиједи да су адреса, телефонски бројеви и други подаци од значаја за рад конзулата редовно ажурирани и доступни свим заинтересованим странама;
- 7) сваке године до 31. јануара доставља Министарству извјештај о раду за протеклу годину;
- 8) прије именованја на другу функцију о томе обавијести дипломатско представништво и Министарство;
- 9) врши и друге послове у складу са законом и другим прописима, као и међународним уговорима и дипломатско-конзуларном праксом.

#### Члан 5

Почасни конзул ужива привилегије и имунитете у складу са законом и другим прописима, као и међународним уговорима и дипломатско-конзуларном праксом.

#### Члан 6

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе“.

Број: 05/3-272/2

Подгорица, 27. марта 2012. године

Министар,  
**Милан Рођен**, с.р.