



CRNA GORA

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, septembar 2020. godine

UVOD:

Naziv organa vlasti: Ministarstvo vanjskih poslova

Adresa: Bulevar Stanka Dragojevića broj 2

Telefon: 020 416 301

E-mail: kabinet@mfa.gov.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Taljanović Alem, viši savjetnik III u Odjeljenju za normativno pravne poslove

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Broj: 9/03-3-1161/20 od 2. septembra 2020. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:

- broj: 9/03-3-1161-2/20 od 2. septembra 2020. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Miodrag Kankaraš, generalni sekretar
- Cikotić Esmir, podsekretar za pravna pitanja
- Alem Taljanović, viši savjetnik III u Odjeljenju za normativno pravne poslove

DATUM POČETKA IZRADE PLANA INTEGRITETA:

- 2. septembar 2020. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE PLANA INTEGRITETA:

- 23. septembar 2020. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:

- 23. septembar 2020. godine

SADRŽAJ:

1. Rješenje o određivanju lica odgovornog za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta)	4
2. Rješenje o određivanju članova radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta	6
3. Program izrade i sprovođenja plana integriteta	8
3.1. Konačni izvještaj o izradi Plana integriteta	11
3.1.1. Pregled i analiza normativnih akata	11
3.1.2. Pregled organizacije institucije	12
3.1.3. Pregled i analiza kadrovskih kapaciteta	12
4. Metodologija procjene intenziteta rizika	19
4.1. Legenda termina i simbola	20
5. Obrazac plana integriteta	22
6. Odluka o usvajanju i stupanju na snagu plana integriteta	42

**RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I
SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA**



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: 9/03-3-1161/20

Podgorica, 2. septembar 2020. godine

Na osnovu člana 14 stav 1 Zakona o vanjskim poslovima ("Službeni list CG" broj 70/17), a u vezi sa članom 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), ministar vanjskih poslova, donosi

RJEŠENJE
o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

Određuje se Alem Taljanović, sa završenim Pravnim fakultetom, viši savjetnik III u Odjeljenju za normativno-pravne poslove u Ministarstvu vanjskih poslova, kao odgovorno lice za pripremu i sprovođenje Plana integriteta u Ministarstvu vanjskih poslova (menadžer integriteta).

Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

Prava i obaveze imenovanog počinju teći od 4. septembra 2020. godine.

Obrazloženje

Članom 14 stav 1 Zakona o vanjskim poslovima propisano je da ministar vanjskih poslova predstavlja Ministarstvo, upravlja i rukovodi radom Ministarstva.

Članom 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu na navedenih zakonskih odredbi, a obzirom na činjenicu da je Zakonom o sprječavanju korupcije uvedena obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta u cilju procjene podložnosti određenih radnih mjera za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja državnih službenika i namještenika na određenim poslovima, a u skladu sa preporukama Agencije za sprječavanje korupcije, Ministarstvo vanjskih poslova je u obavezi da donese plan integriteta, koji sadrži mjere koje će spriječiti i otkloniti mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije, uskladu sa smjernicama organa uprave nadležne za antikorupcijske poslove.

S tim u vezi, a na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

MINISTAR,

Prof. dr Srđan Darmanović

Dostaviti:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: 9/03-3-1161-2/20

Podgorica, 2. septembar 2020. godine

Na osnovu člana 14 stav 1 Zakona o vanjskim poslovima ("Službeni list CG" broj 70/17) i člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, ministar vanjskih poslova, donosi

**RJEŠENJE
o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta**

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Miodrag Kankaraš, generalni sekretar, rukovodilac grupe
- Cikotić Esmir, podsekretar za pravna pitanja, član
- Alem Taljanović, viši savjetnik III u Odjeljenju za normativno pravne poslove, menadžer integriteta, član

Obrazloženje

Članom 14 stav 1 Zakona o vanjskim poslovima propisano je da ministar vanjskih poslova predstavlja Ministarstvo, upravlja i rukovodi radom Ministarstva.

Članom 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta, propisana, između ostalog, obaveza starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta.

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog

plana integriteta ministru vanjskih poslova na usvajanje, zaključno sa 23. septembrom 2020. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

MINISTAR,

Prof dr Srđan Darmanović

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI:

Ministarstvo vanjskih poslova

ODGOVORNO LICE:

Alem Taljanović, menadžer integriteta, član

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Miodrag Kankaraš, generalni sekretar, rukovodilac grupe

Esmir Cikotić, podsekretar za pravna pitanja, član

Alem Taljanović, viši savjetnik III u Odjeljenju za normativno pravne poslove,
menadžer integriteta, član

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

2.septembar 2020. godine

DATUM POČETKA IZRADE:

2. septembar 2020. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA
DATUM: 2. septembar 2020. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Ministar vanjskih poslova donosi odluku o imenovanju radne grupe

Datum: 2. septembar 2020. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 7. septembra 2020. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta

Najkasnije do: 10. septembra 2020. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 13. septembar 2020. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 19. septembra 2020. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 22. septembar 2020. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja
(Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 23. septembra
2020. godine

3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Polazeći od osnovnog cilja izrade Plana integriteta u Ministarstvu vanjskih poslova, a to je stvaranje preduslova za sprječavanje i sankcionisanje korupcije na svim nivoima Ministarstva, daljim jačanjem institucionalnog okvira, prevencijom, edukacijom, pri tome zasnivajući izradu Plana integriteta na principima:

- vladavine prava;
- poštovanja osnovnih ljudskih prava i sloboda;
- razvijanja ličnog i institucionalnog integriteta odgovornosti;
- poštovanja nacionalnih i međunarodnih standarda u ovoj oblasti;
- saradnje sa građanima, civilnim sektorom i medijima;
- transparentnosti rada Ministarstva vanjskih poslova;
- odgovornosti za implementaciju Plana integriteta;

radna grupa je u prvom dijelu realizacije Programa izrade i sprovođenja plana integriteta, sprovela sledeće aktivnosti i to:

3.1.1. PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze institucije i to:

1. Zakon o vanjskim poslovima, Zakon o državnoj upravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zabrani zlostavljanja na radu, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o sprječavanju korupcije, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa, Etički kodeks državnih službenika i namještenika, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 03/3-12/7-14 od 20. maja 2019. godine i izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 9/03-3-12-7-6/20 od 23. marta 2020. godine, Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Ministarstva vanjskih poslova i Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta,
2. Strategiju reforme javne uprave, za period 2016-2020,

3.1.2. PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije - organizacione strukture (Organogram)
2. Pregled i analizu budžeta institucije.

3.1.3. PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju državnih službenika i namještenika i to:

1. Pregled stručne spreme - kvalifikacije zaposlenih;
2. Pregled rješenja o ocjenama rada državnog službenika i namještenika za 2019. godinu;
3. Analiza ponašanja zaposlenih u stresnim situacijama, pod pritiskom, rokovima, odnos sa kolegama (bihevioralni faktori);
4. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta;

U drugom dijelu realizacije Programa izrade i sprovođenja plana integriteta, radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti:

1. Sačinila je upitnik o samoprocjeni;
2. Održala je zajedničke radionice (osam radnih sastanaka), a radi pripreme i izrade što kvalitetnijeg plana integriteta;
3. Izvršila statističku obradu i analizu: predstavki na rad institucije, poništenih odluka od strane više instance, izvještaja o radu unutrašnje revizije i eksterne revizije i drugih vidova unutrašnje kontrole, kao i analizu međuinstitucionalne saradnje i saradnje sa civilnim sektorom;

4. Izvršila je obradu i analizu Godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva vanjskih poslova za 2019. godinu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 03/3-12/7-14 od 20. maja 2019. godine i izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 9/03-3-12-7-6/20 od 23. marta 2020. godine.
5. Izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa ili riziko organogram (na osnovu upitnika i intervjua);

Kao rezultat prethodnih aktivnosti radna grupa je izdvojila tri okvira strukture i to: normativni, organizacioni i kadrovski i u istim utvrdila spisak inicijalnih faktora rizika.

NORMATIVNI OKVIR:

- Nedostatak procedura o radu i postupanju u određenim radnim procesima (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava);
- Propisi ne omogućavaju efikasne sankcije za one koji ga krše ili ga ne sprovode u potpunosti, ili se ti propisi ne sprovode;

ORGANIZACIONI OKVIR:

- Neadekvatni prostorni kapaciteti;
- Nedostatak budžetskih sredstva i adekvatnog i transparentnog nagrađivanja službenika na osnovu radnog učinka;
- Nepridržavanje kriterijuma za objektivnu ocjenu rada;
- Ne postoje mehanizmi kontrole radnog učinka /ili se ne primjenjuju;

KADROVSKI OKVIR:

- Nepotpuna edukacija službenika i rukovodilaca o pitanjima etike i integriteta /poštovanje etičkog kodeksa/;
 - Službenici uključeni u određene procese nemaju dovoljno znanja i /ili iskustva; nijesu motivisani; nema dovoljno zaposlenih za kvalitetno sprovođenje procesa;
 - Ne postoje kriterijumi po kojima se vrši evaluacija rada kadrova;
6. U Ministarstvu vanjskih poslova, Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 03/3-12/7-14 od 20. maja 2019. godine i izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva vanjskih poslova broj: 9/03-3-12-7-6/20 od 23. marta 2020. godine sistematizovano je 406 radnih mjesta službeničkog i namješteničkog kadra, sa ukupno 240 izvršioca, a imenovano je 13 javnih funkcionera (ministar, državni sekretar, generalni sekretar, generalni direktori, podsekretari).
- Prema radnim procesima i prirodi poslova, te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, kao i upitnika o samoprocjeni integriteta utvrđena je Riziko mapa izloženih radnih mjesta, s tim što su analizom radnih mjesta sistematizovanih Pravilnikom obuhvaćena i radna mjesta ministra državnog sekretara, generalnog sekretara, generalnih direktora, podsekretara, kao funkcionerska radna mjesta.

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)								
		Inicijalna Ocjena rizika								
		nizak			srednji			Visok		
		1	-	15	16	-	49	50	-	100
1.	Ministar vanjskih poslova	54								
2.	Državni sekretar	50								
3.	Generalni sekretar	50								
4.	Samostalni referent - tehnički sekretar	19								

	ministra vanjskih poslova	
5.	Generalni direktor	48
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Podsekretar za pravna pitanja - Podsekretar za finansijska pitanja - Podsekretar za bezbjednosna pitanja 	40
7.	Direktor direkcije	35
8.	Načelnik Odjeljenja/Službe	35
9.	Ambasador	40
10.	Ministar savjetnik	30
11.	I savjetnik	25

12.	Savjetnik	23
13.	Šef Odsjeka	25
14.	Šef Biroa	25
15.	I sekretar	20
16.	II sekretar	19
17.	III sekretar	18
18.	Ataše	17
19.	Samostalni savjetnik I	25
20.	Samostalni savjetnik II	20
21.	Samostalni savjetnik III	18

22.	Samostalni referent-upisničar	15
23.	Samostalni referent-vozač	15

- ❖ **Napomena:** navedena riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja, u kasnijoj fazi procjene u obrascu plana integriteta, moguće je da će neka od navedenih radnih mjesta biti ocjenjena drugačije.
- ❖ Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodologiji koja je već unešena u obrazac Plana integriteta.

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:**Provjeru izvršio-la:**

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesto	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje r.	Poslj edice	Procje na	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovor na osoba	Rok	S t.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Ministar vanjskih poslova	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i pozakonska akta kojima je regulisana nadležnost Ministarstva	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	7	10	70	Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije; Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima; Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Generalni direktori Podsekret ari	Kontinui rano		
	Ministar vanjskih poslova Državni sekretar	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije, interna akta institucije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o	4	10	40	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije	Ministar vanjskih poslova Državni sekretar	Kontinui rano		

	Generalni sekretar			<p>sprječavanju korupcije</p> <p>Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti</p> <p>Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama</p>				<p>do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu</p>	Generalni sekretar			
	Ministar vanjskih poslova	<p>Narušavanje integriteta institucije</p> <p>Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije</p>	Interna akta institucije; Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica / organa	3	7	21	<p>Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama</p> <p>Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada</p>	Ministar vanjskih poslova	Kontinui rano		

	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Generalni direktori Podsekretari	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije; Izvještaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova)	4	6	30	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja Napraviti model za procjenu učinkovitosti i uspješnosti organizacije Razmotriti preporuke relevantnih subjekata koje se odnose na razvoj institucije Uključenost NVO sektora u radne grupe za izradu propisa i drugih strateških akata Sprovođenje javnih rasprava Povećati broj stručnih saradnika	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Generalni direktori Podsekretari	Kontinuirano	
	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar	Neadekvatno strateško planiranje	Zakoni i podzakonska akta; Podjela radnih zadataka;	Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, programa i planova rada;	5	8	20	Redovno u toku godine izvještavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar	Kontinuirano	

	Generalni direktori Podsekretari			Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica;					Generalni direktori Podsekretari			
	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Generalni direktori Podsekretari	Narušavanje integriteta institucije; Narušavanje principa transparentnosti	Interna akta institucije; Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	5	5	17	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom. Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Generalni direktori Podsekretari	Kontinuirano		
	Generalni sekretar	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta; Interna akta institucije;	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlašćenja	4	8	32	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti generalnog sekretara;	Sekretar, u saradnji sa službom za	Kontinuirano		

			Podjela radnih zadataka	zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi;				Aдекватно popunjavanje radnih mjesta u organizacionim jedinicama	kadrovske poslove			
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Ministar vanjskih poslova	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije	5	7	35	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera	Ministar vanjskih poslova	Kontinuirano		
	Generalni sekretar							Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima	Generalni sekretar	Kontinuirano		
	Generalni direktori							Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	Generalni direktori			
	Podsekretari			Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona					Podsekretari			
	Ministar vanjskih poslova	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o	6	6	36	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i	Ministar vanjskih poslova	Kontinuirano		

	Generalni sekretar Generalni direktori Podsekretari			imovini i prihodima javnih funkcionera				prihodima javnih funkcionera	Generalni sekretar Generalni direktori Podsekretari			
	Svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	9	8	33	Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi službenici upoznati o obavezi prijavljivanja svih poklona, a neposredni rukovodioci obavezati da ažurno vode evidenciju o primljenim poklonima i izvještavaju nadležnu službu Donijeti interno uputstvo o vođenju evidencije primljenih poklona zaposlenih	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar	31.12.2020.		
	Ministar vanjskih poslova Državni sekretar	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa	Interna akta institucije; Obaveza sastavljanja izvještaja; Zakoni i	Pokretanje disciplinskih postupaka protiv ostalih zaposlenih;	3	7	21	Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli institucije zbog	Ministar vanjskih poslova Državni sekretar	Kontinuirano		

	Generalni sekretar	transparentnosti ; Sukob interesa	podzakonska akta				povećanja transparentnosti Izrada godišnjeg Kadrovskog plana; Broj pokrenutih disciplinskih postupaka protiv ostalih zaposlenih, izrečene sankcije	Generalni sekretar			
	Ministar vanjskih poslova Državni sekretar Generalni sekretar	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari, Etički kodeks	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	8	7	56	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije Uvesti edukaciju prema ciljnim grupama posebno prema službenicima koji pokrivaju rizične grupe poslova, najmanje 4 puta godišnje i uvesti obavezu da se na svim kolegijumima raspravlja i o temi integriteta i prevencije korupcije kao jednoj od obaveznih tačaka dnevnog reda	Ministar vanjskih poslova Državni sekretar Generalni sekretar Generalni direktori	Kontinuirano	

	Ministar vanjskih poslova Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zaštiti tajnih podataka Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	7	8	56	Donijeti interno uputstvo za evidenciju prijava korupcije unutar institucije i postupanje po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi), i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama	Ministar vanjskih poslova i odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano		
	Ministar vanjskih poslova	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno	Interna akta institucije; Zakoni i	Određen broj službenika nema	2	6	20	Naložiti svim rukovodiocima organizacionih jedinica da obezbijede puno	Ministar vanjskih poslova	Kontinuirano		

	Generalni sekretar Generalni direktori Podsekretari Direktor direkcije	obavljanje povjerenih poslova	podzakonska akta	položen poseban stručni ispit				spровоđenje obaveze o opštem i posebnom programu obuka za sve zaposlene u roku od 6 mjeseci	Generalni sekretar Generalni direktori Podsekretari Direktor direkcije			
	Ministar vanjskih poslova Državni sekretar Generalni sekretar Generalni direktori Podsekretari	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama	6	6	36	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti institucije Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Generalni direktori Podsekretari	Kontinuirano		
	Ministar vanjskih poslova	Sukob interesa	Etički kodeks; Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja	7	9	63	Donijeti interno uputstvo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa i periodična	Ministar vanjskih poslova	Kontinuirano		

	Državni sekretar Generalni sekretar Generalni direktori Podsekretari Svi zaposleni			zakonskih procedura				kontrola zahtjeva za izuzeće	Generalni sekretar Generalni direktori			
	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Podsekretar za pravna pitanja Načelnik Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama Narušavanje integriteta institucije	Plan i program obuka, interna akta institucije	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	3	4	15	Obezbijediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja Sprovoditi obuke zaposlenih o etici i integritetu Vršiti provjeru stečenog znanja	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Podsekretar za pravna pitanja Načelnik Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima	Kontinuirano		

	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Podsekretar za pravna pitanja Načelnik Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks; Mogućnost ulaganja žalbe; Obuke i seminari na temu integriteta; Pojačan službeni i stručni nadzor	Nepridržavanje kriterijuma za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika	6	6	36	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika na način što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli Obavezno godišnje ocjenjivanje državnih službenika	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Generalni direktori Podsekretar za pravna pitanja Načelnik Odjeljenja za upravljanje ljudskim resursima	Kontinuirano		
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Podsekretar za finansijska pitanja	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Nedovoljan iznos odobrenih budžetskih sredstava, u odnosu na predlog budžeta; Neadekvatno planiranje budžeta;	3	7	21	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Podsekretar za finansijska pitanja	01.12.2020.		

	Načelnik Službe za poslove finansija, računovodstv a i javnih nabavki			Nerazumljivi i nedorečeni propisi;					Načelnik Službe za poslove finansija, računovod stva i javnih nabavki			
	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Podsekretar za finansijska pitanja Načelnik Službe za poslove finansija, računovodstv a i javnih nabavki	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Postojeći zakoni i podzakonska akta Izveštavanje;	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	3	7	21	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola Zapošljavanje potrebnih revizora u jedinici za unutrašnju reviziju Postupati po preporukama iz izveštaja o izvršenoj reviziji	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Podsekret ar za finansijska pitanja Rukovodil ac službe unutrašnje revizije Načelnik Službe za poslove finansija, računovod stva i	Kontinui rano		

									javnih nabavki			
	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Podsekretar za finansijska pitanja Načelnik Službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki Šef Biroa za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki; Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti; Nezakonit uticaj	Zakoni i podzakonska akta; Obaveza sastavljanja izvještaja; Ugovori o javnoj nabavci	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci	3	6	18	Kvartalno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora javnim nabavkama	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Podsekretar za finansijska pitanja Načelnik Službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki Šef Biroa za javne nabavke	Kontinuirano Kontinuirano		
	Ministar vanjskih poslova	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici	Zakoni i podzakonska akta; Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3	4	12	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici Objavljivati pozive za učešće u postupcima	Generalni sekretar Podsekretar za	Kontinuirano		

	<p>Generalni sekretar</p> <p>Podsekretar za finansijska pitanja</p> <p>Načelnik Službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki</p> <p>Šef Biroa za javne nabvake</p>	kršenja principa transparentnosti						javnih nabavki i druge dokumente	<p>finansijska pitanja</p> <p>Načelnik Službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki</p> <p>Šef Biroa za javne nabavke</p>			
	<p>Generalni sekretar</p> <p>Podsekretar za finansijska pitanja</p> <p>Načelnik Službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki</p>	<p>Donošenje nezakonitih odluka;</p> <p>Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Sukob interesa;</p> <p>Nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki</p>	<p>Postojeći zakoni i podzakonska akta;</p> <p>Mogućnost ulaganja žalbe;</p> <p>Obaveza sastavljanja izvještaja;</p> <p>Verifikacija od strane kolega</p>	<p>Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (klijentelizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa</p>	1	9	9	<p>Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama</p> <p>Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu</p>	<p>Ministar vanjskih poslova</p> <p>Generalni sekretar</p>	Kontinuirano		

	Šef Biroa za javne nabvake Članovi komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda											
	Generalni sekretar Podsekretar za finansijska pitanja Načelnik Službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki Šef Biroa za javne nabavke Službenik za javne nabavke	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeks; Inspekcijska kontrola; Zakoni i podzakonska akta	Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javne nabavke, na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu	7	6	40	Obavezno uključivanje po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastav komisije Promjena sistema tako da više eksperta radi na tehničkoj specifikaciji koja ne smije sadržati diskriminatorske kriterijume Princip četvoro očiju;	Podsekretar za finansijska pitanja Načelnik Službe za poslove finansija, računovodstva i javnih nabavki Šef Biroa za javne nabavke Službenik za javne nabavke	Kontinuirano		

4.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Načelnik Odjeljenja za upravljanje informacionim sistemima	Curenje informacija; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Ugrožavanje zaštite podataka	Interna akta institucije; Pojačan službeni i stručni nadzor	Neodgovarajući prostorni kapaciteti; Zaposleni nijesu upoznati sa propisima;	7	7	49	Razmotriti mogućnost uvođenja posebnog IT sistema po principu Data Menagement za elektronsku bazu podataka – dokumenata u posjedu institucije (opciono) Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	Ministar vanjskih poslova Generalni sekretar Načelnik Odjeljenja za upravljanje informacionim sistemima	01.02.2021		
	Generalni sekretar Podsekretari Načelnici	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad; Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan službeni i stručni nadzor		3	8	24	Princip četvoro očiju; Kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji;	Generalni sekretar	Kontinuirano		
	Generalni sekretar Podsekretari Načelnici	Curenje informacija; Odavanje tajnih podataka; Zloupotreba povjerljivih službenih	Zakoni i podzakonska akta;	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne	1	5	12	Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu institucije	Ministar vanjskih poslova	Kontinuirano		

		podataka i informacija		zaštite tajnih podataka								
	Generalni sekretar Podsekretari Načelnici Samostalni referenti- upisničari/arhi vari	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad	Edukacija, interna akta institucije, podzakonska akta		4	4	21	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprječavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije Unapređenje programa za digitalni unos podataka; pojačan službeni i stručni nadzor;	Generalni sekretar	Kontinui rano		

Posebne oblasti rizika

Oblasti rizika	Radna mjesto	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje r.	Poslj edice	Procje na	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovor na osoba	Rok	S t.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.Dostavljanje predloga zakona i drugih akata Vladi	Samostalni savjetnici, viši savjetnici, ministri savjetnici, I savjetnici, I savjetnici, I sekretari, II sekretari, III	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama; Nedozvoljeno lobiranje, drugi	Edukacija; Podjela radnih zadataka; Verifikacija od strane kolega; Zakoni i podzakonska		7	4	28	Praćenje sprovođenja i poštovanja propisa i procedura od strane neposrednih rukovodilaca	Rukovodil ac institucije Rukovodi oci organizaci	Kontinui rano Kontinui rano		

	sekretari, atašei u svim sektorima	nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;	akta; Pojačan službeni i stručni nadzor;						onih jedinica			
6. Odnosi sa javnošću	Ministar vanjskih poslova Šef Kabineta ministra/ Službenik zadužen za odnose s javnošću	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti ; Narušavanje integriteta institucije; Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije	6	6	36	Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije Redovno i blagovremeno dostavljati informacije PR službi Pripremiti komunikacionu strategiju Sprovoditi ispitivanja javnog mnjenja o radu institucije	Ministar vanjskih poslova Šef Kabineta ministra/ Službenik zadužen za odnose s javnošću			
7. Slobodan pristup informacijama	Generalni sekretar	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici	Zakon o slobodnom	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom	5	5	25	Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u	Generalni sekretar	Kontinui rano		

	<p>Podsekretar za pravna pitanja</p> <p>Načelnik Odjeljenja za normativno-pravne poslove</p> <p>Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama</p>	kršenja principa transparentnosti;	pristupu informacijama	pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane				skladu sa članom 12 ZSPI	<p>Podsekretar za pravna pitanja</p> <p>Načelnik Odjeljenja za normativno-pravne poslove</p> <p>Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama</p>			
	<p>Generalni sekretar</p> <p>Podsekretar za pravna pitanja</p> <p>Načelnik Odjeljenja za normativno-pravne poslove</p>	Donošenje nezakonitih odluka; Narušavanje integriteta institucije	<p>Zakon o slobodnom pristupu informacijama</p> <p>Vodič za Slobodan pristup informacijama</p>	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	5	8	25	Izveštavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	<p>Podsekretar za pravna pitanja</p> <p>Načelnik Odjeljenja za normativno-pravne poslove</p>	Kontinuirano		

	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijam a								Službenik zadužen za slobodan pristup informacij ama			
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Ministarstvo vanjskih poslova

Broj: 9/03-3-1161-3/20

Podgorica, 23. septembar 2020. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), ministar vanjskih poslova, donosi

ODLUKU

Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta (Ministarstva vanjskih poslova).

Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.

Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koje donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 9/03-3-1161-2/20 od 2. septembra 2020. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 2. septembra 2020. godine do 23. septembra 2020. godine i koja je pripremila ministru vanjskih poslova i dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

MINISTAR,

Prof. dr Srđan Darmanović

Dostaviti:

- na oglasnoj tabli

- a/a